

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

Obrada i konsolidacija podataka za migraciju u nove informacijske sustave

Postupak jednostavne nabave

Zagreb, studeni 2025.g.

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju:

Službeni naziv: Gradsko stambeno komunalno gospodarstvo d.o.o.
Adresa: Savska cesta 1, 10 000 Zagreb
OIB: 03744272526

Osobe zadužene za kontakt
Kontakt osoba: Dijana Butković
Telefon: 091 642 0046
E-mail: dijana.butkovic@zgh.hr

Evidencijski broj nabave: 2025-1019

2. Postupak nabave

2.1. Podaci o postupku nabave

Naziv predmeta nabave: Obrada i konsolidacija podataka za migraciju u nove informacijske sustave

Vrsta postupka nabave: Postupak jednostavne nabave

Opis postupka: Naručitelj sa odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor

Vrsta ugovora: Usluga

Prihvaćaju se elektronički računi. Ponuditelj je obavezan prema Naručitelju poslati isključivo e-Račun.

Rok, način i uvjeti plaćanja: 30 (trideset) dana od dana primitka računa, plaćanje se vrši nakon prihvaćenog računa od strane Naručitelja

2.2. Procijenjena vrijednost

Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: **26.250,00 eur**

2.3. Podaci o predmetu nabave

Opis predmeta nabave: Predmet nabave sukladno Projektnom zadatku je usluga analize i preporuka za razvoj aplikativnog rješenja za omogućavanje prepoznavanja uplata i prijedloga za automatsko knjiženje dijela „ručnih“ uplata na zbirne bankovne račune primatelja naknada JUP-a i ostalih naknada iz djelokruga rada, te povezivanja djelomičnih ili punih uplata korisnika na odgovarajuću naknadu, razdoblje i iznos obveze.

CPV Oznaka: **72310000-10**

ODREDBE O JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima troškovnika ili tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), odnosno ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. Zakona o javnoj nabavi, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Tehničkim specifikacijama utvrđuju se tražene minimalne karakteristike robe koja se nabavlja.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik - upisati sve jedinične cijene stavaka i ukupne cijene stavaka, kao i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko ponuditelj izmijeni troškovnik koji se nalazi u prilogu poziva na dostavu ponuda (promijeni tekstualni opis, količinu stavke) smatrat će se da njegova ponuda nije sukladna dokumentaciji o nabavi odnosno da je nepravilna. Takvu ponudu naručitelj će odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

Troškovnik je obvezno dostaviti uz ponudu. Ukoliko troškovnik nije dostavljen uz ponudu ili ga nije moguće dopuniti, razjasniti ili upotpuniti bez pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, takvu ponudu će naručitelj odbiti na temelju rezultata pregleda i ocjene.

2.5. Mjesto izvršenja

Mjesto izvršenja: **GRADSKO STAMBENO KOMUNALNO GOSPODARSTVO D.O.O., Savska cesta 1**

2.6. Rok izvršenja

Rok izvršenja: **četiri (4) mjeseca od dana obostranog potpisa ugovora**

3. Ponuda

3.1. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja adresu elektroničke pošte: gskg.jednostavnanabava@gskg.hr

3.2. Rok za dostavu ponuda

Datum: do 28.11.2025, vrijeme: do 10 sati

3.3. Ponuda sadrži

Ponuda mora sadržavati ponudbeni list i troškovnik.

Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB);
2. podaci o ponuditelju / zajednici ponuditelja / podugovaratelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa (IBAN), navod o tome je li ponuditelj / podugovaratelj u

sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona);

3. predmet nabave;
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor;
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost;
6. iznos poreza na dodanu vrijednost;
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost;
8. rok valjanosti ponude;

3.4. Cijena ponude

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive. Ponuditelj izražava cijenu ponude brojkama u koju moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji će se na obračunskoj dokumentaciji obračunati i iskazivati posebno.

3.5. Rok valjanosti ponude

30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

4. Kriterij za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija ponuda, relativni ponder cijene 100% (uspoređuje se cijena bez PDV-a). Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Direktor Društva

Slaven Sladoljev dipl.ing.stroj.

Gradsko stambeno komunalno
gospodarstvo d.o.o.
Savska cesta 1, ZAGREB

1